

KULTUR- VERMITTLER UND OFFICE- MANAGER



backaldrin wurde 1964 gegründet und entwickelt innovative Brotideen sowie hochwertige, individuelle Backgroundstoffe für die weltweite Backbranche. Das internationale Familien-unternehmen widmet sich mit dem PANEUM – Wunderkammer des Brotes am Firmensitz im oberösterreichischen Asten zudem der Kulturgeschichte von Brot und dem Bäckerhandwerk der letzten 9000 Jahre.

Wenn auch Sie eine Leidenschaft für Brot haben und diese gerne mit anderen teilen, dann sind Sie im PANEUM genau richtig – wir suchen eine(n)

KULTURVERMITTLER/IN UND OFFICE-MANAGER/IN (M/W/D) Teilzeit im Stundenausmaß von 15 h / Woche

Ihre Aufgaben

- Führen von Besuchergruppen & Kunden durch das PANEUM – Wunderkammer des Brotes in Deutsch und Englisch
- Empfangstätigkeiten; diese beinhalten
 - Begrüßung, Betreuung und Verabschiedung der Besucher
 - Ausgabe von Audioguides
 - Entgegennahme/Buchung von schriftlichen und telefonischen Anfragen und Reservierungen
 - Verkaufstätigkeiten und Kassenverantwortung
 - Betreuung des Ausstellungsshops

Ihr Profil

- Hohe Kulturräffinität und Interesse an der Geschichte und Entwicklung des Brotes
- Gute rhetorische Ausdrucksweise und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Fundierte EDV-Kenntnisse

Arbeitszeiten: zwischen Mittwoch und Freitag am Nachmittag und je ein Samstag oder Sonntag/Woche (nach vorgegebenem Dienstplan).

Mindestbruttogehalt bei Vollzeit ab EUR 1.920,00 pro Monat.

Bereitschaft zu deutlicher Überzahlung je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Wenn Sie uns im PANEUM – Wunderkammer des Brotes unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen:

backaldrin International
The Kornspitz Company GmbH,
Kornspitzstraße 1, 4481 Asten
Personalmanagement, Fr. Mag. Gudrun Traunau-Wimmer
bewerbung@backaldrin.com

backaldrin®

PANEUM
WUNDERKAMMER DES BROTES