

Das **Belvedere** gehört mit seinen drei Standorten und über 1,7 Millionen Besuchen jährlich zu den führenden Museen Österreichs. Es beherbergt die bedeutendste Sammlung österreichischer Kunst vom Mittelalter bis zur Gegenwart, ergänzt durch Werke internationaler Künstlerinnen und Künstler.

Zur Verstärkung unserer **Hauptabteilung Marketing** suchen wir ab sofort eine_n versierte_n Marketing Allrounder_in (m/w/d). Eingebunden in unser Marketingteam unterstützen Sie unseren Marketingleiter administrativ als auch operativ.

MARKETING ASSISTENZ (m/w/d)

Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Organisatorische Unterstützung des Marketingleiters und seines Teams bei der Planung und Umsetzung aller Marketingaktivitäten
- Kommunikation und Koordination im Team, abteilungsübergreifend und extern
- Unterstützung bei Marketing Projekten (Kooperationen, Events, Grafik/ Werbung, CRM Datenpflege etc.)
- Erstellung von Monitoring Reports, Unterlagen und Materialien für Marketing Agenden
- Planung, Koordination sowie inhaltliche Vorbereitung von Terminen und Meetings
- Büroorganisation und administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Betriebswirtschaftliche oder geisteswissenschaftliche Ausbildung idealerweise mit Schwerpunkt Marketing
- Berufserfahrung im Marketing Support bzw. in einer generalistischen Assistenzrolle
- Strukturierte, koordinative Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement
- Hands on Mentalität und Organisationsgeschick
- Genauigkeit, analytisches, selbständiges Denken und Handeln
- Teamgeist, Engagement und Flexibilität
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sehr gute sprachliche Ausdrucksweise
- Versierter Umgang mit Microsoft Office-Programmen

Einsatzort: Österreichische Galerie Belvedere, 1030 Wien, www.belvedere.at

Information gemäß § 9 Abs. 2 Gleichbehandlungsgesetz:

Für diese Position ist je nach konkreter Qualifikation und Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab € 28.000,- vorgesehen. Eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. CV und Zeugnissen an bewerbung@belvedere.at / z.H. Frau Mag. Verena Heißenberger.

belvedere

